

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, amount, etc.) and Administrative details (CUI, agreement number, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el registro de kilometraje de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en el proceso de realización de liquidaciones de combustible y viáticos del personal de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
c) Apoyé en la elaboración de liquidación de los servicios básicos que hacen uso dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
d) Apoyé en la revisión de los recorridos internos de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
e) Apoyé en velar por la entrega correcta y oportuna de insumos y suministros al personal de los departamentos y dependencias que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
f) Apoyé en verificar las liquidaciones de mantenimiento de vehículos que están bajo el uso y resguardo de la Dirección de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
g) Apoyé en la elaboración y actualización de reportes relacionados con la gestión de vehículos, combustible, viáticos y rutas, que fueron solicitados por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Yolanda Rocío García Chinchilla
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanesa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Amalia Vanesa López Vásquez
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)